

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ trong lĩnh vực đầu tư theo phương thức đối tác công tư; đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư áp dụng trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh tại Tờ trình số 32/TTr-BQLKKT ngày 20 tháng 5 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum (có Danh mục và nội dung quy trình kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh có trách nhiệm phân công cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với các đơn vị có liên quan thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/hiện);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (đ/b);
- Sở Tài chính (đ/b);
- Văn phòng UBND tỉnh:
- + Các Phó Chánh văn phòng (đ/b);
- + Các phòng: KTTH, KTN (đ/b);
- + Trung tâm PVHCC tỉnh (để t/hiện);
- Viễn thông Kon Tum (để p/hợp);
- Lưu: VT, TTHCC.VĐT.

CHỦ TỊCH



Lê Ngọc Tuấn

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH KON TUM
(Ban hành kèm theo Quyết định số 455 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH: 01 TTHC

TT	Mã số TTHC	Lĩnh vực/Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
I	LĨNH VỰC: ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ (01 TTHC)		
1	2.002603.H34	Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất	- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kon Tum. - Cơ quan, đơn vị được Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh giao nhiệm vụ tiếp nhận và xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư (đối với dự án thực hiện tại Khu kinh tế).

Tổng cộng: 01 thủ tục hành chính cấp tỉnh.

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ

Quy trình số 01: Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	1.1. Kiểm tra, xác thực tài khoản điện tử: - Kiểm tra tài khoản của cá nhân, tổ chức. Trường hợp tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản thì hướng dẫn tổ chức cá nhân đăng ký tài khoản định danh điện tử theo quy định. - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ (nếu không đảm bảo thì chưa tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung, điều chỉnh theo quy định). <i>* Lưu ý:</i> Trường hợp ủy quyền giải quyết TTHC, tài khoản số được xác định theo số định danh của tổ chức, cá nhân ủy quyền. 1.2. Số hóa hồ sơ TTHC: - Phân loại thành phần hồ sơ cần số hóa. - Scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin trên hệ thống. - Ký số tài liệu để chuyển đến Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại quầy của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh)	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC). - Hồ sơ được số hóa tại bước tiếp nhận. <i>* Lưu ý:</i> Việc quét (scan) số hóa thành phần hồ sơ, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, phải thực hiện kiểm tra, tái sử dụng thông tin, giấy tờ để tổ chức, cá nhân hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó.

Bước 2	2.1. Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và phân công xử lý.	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư	0,5 ngày	
	2.2. Nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý Văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên phòng Quản lý đầu tư	01 ngày	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát - - Dự thảo văn bản lấy ý kiến
	2.3. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư	01 ngày	
	2.4. Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến, gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ điện tử/1 cơ quan
	- Trường hợp lấy ý kiến của cơ quan chuyên môn, chuyển văn thư phát hành, tiếp tục bước 3	Văn thư BQL		
	- Trường hợp không đồng ý, chuyển chuyên viên xử lý lại, quay lại bước 2.2	Chuyên viên phòng Quản lý đầu tư		
Bước 3	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền tham gia thẩm định hồ sơ	Sở, ban ngành, UBND huyện, thành phố	Tổng thời gian: 10 ngày	- Văn bản thẩm định - Quá thời hạn 10 ngày mà cơ quan được lấy ý kiến không có ý kiến thì được coi là đồng ý với nội dung thuộc phạm vi quản lý của cơ quan/đơn vị.
Bước 4	4.1. Tổng hợp, tham mưu tổ chức đánh giá hồ sơ, nghiên cứu các trường hợp xử lý	Chuyên viên Phòng Quản lý đầu tư	04 ngày	Dự thảo Báo cáo thẩm định/ dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố /Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo
	4.2. Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý đầu tư	02 ngày	Dự thảo Báo cáo thẩm định/ dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố/Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo

	4.3. Lãnh đạo Ban Quản ý xem xét, quyết định	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế	05 ngày	Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố/Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo
	- Trường hợp yêu cầu nhà đầu tư bổ sung hồ sơ, lãnh đạo chuyên viên để Nhập phiếu/Văn bản đề nghị bổ sung. Hồ sơ ở trạng thái “chờ bổ sung” .		Sau khi nhà đầu tư bổ sung quy trình quay lại bước 1	Quá thời hạn 10 ngày, nhà đầu tư không nộp bổ sung hồ sơ sẽ kết thúc giải quyết hồ sơ đồng thời gửi văn bản thông báo cho nhà đầu tư biết. <i>Thời gian bổ sung hồ sơ không tính vào thời hạn giải quyết TTHC.</i>
	- Trường hợp thống nhất phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc không thống nhất, thực hiện bước 5			Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố/Thông báo từ chối hoặc Văn bản chỉ đạo
Bước 5	5.1 - Văn thư lấy số phát hành, lưu trữ hồ sơ. - Chuyển trả kết quả qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Đồng thời lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế	0,5 ngày	Văn bản giải quyết TTHC (<i>Kết quả giải quyết TTHC được ký số và lưu trữ trên trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh</i>)
	- Trường hợp hồ sơ trước hoặc đúng hạn: Cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và thông báo tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả. - Trường hợp hồ sơ quá hạn: Chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức phòng chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân (chuyển cho bộ phận tiếp nhận), trong đó nêu rõ lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần). Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Công chức, viên chức phòng chuyên môn được giao xử lý/Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ của đơn vị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		Văn bản/Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ.

	5.2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có).	Công chức, viên chức, nhân viên tiếp nhận hồ sơ của đơn vị làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Trong giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (<i>Phiếu này lưu tại quầy Ban Quản lý Khu kinh tế tại Trung tâm</i>) - Kết quả giải quyết TTHC (Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả về tài khoản (hoặc nhận trực tiếp) của tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh).
Bước 6	Đăng tải thông tin dự án lên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.	Phòng Quản lý xây dựng, tài nguyên, môi trường	05 ngày	Danh mục dự án được đăng tải trên Hệ thống
Tổng thời gian giải quyết TTHC			- Thời gian thẩm định, phê duyệt 25 ngày. - Thời gian đăng tải: Không quá 05 ngày.	